

# MAQUETTE PÉDAGOGIQUE

**Titre professionnel  
Assistant Import-Export  
TP-000523**

**CCP-3 RNCP36964BC03**

**Assurer les fonctions de  
support au développement  
commercial en français et en  
anglais**



TRADE IN COMPLIANCE



[www.trade-in-compliance.com](http://www.trade-in-compliance.com)



[contact@trade-in-compliance.com](mailto:contact@trade-in-compliance.com)

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## LA CERTIFICATION

Le Titre professionnel Assistant Import-Export est inscrit au Répertoire national des certifications professionnelles.

**N° de fiche RNCP36964**

**Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 5**

Code(s) NSF :

- 312m : Commerce, vente

Formacode(s) :

- 35017 : Secrétariat assistanat import export
- 34285 : Import export
- 15206 : Anglais secrétariat
- 15205 : Anglais commercial

Date d'échéance de l'enregistrement : 07-01-2028.

Organisme certificateur: MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION. Numéro de siret 11000007200014

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...):

- Date du JO / BO : 13/07/2022
- Référence au JO / BO : Arrêté du 5 juillet 2022 relatif au titre professionnel d'assistant import-export
- Date de publication de la fiche 17-10-2022
- Date de début des parcours certifiants 07-01-2023
- Date d'échéance de l'enregistrement 07-01-2028

Statistiques :

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2020	171	0	64	56	57

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## MODALITÉS D'ACQUISITION

Le Titre professionnel Assistant Import-Export est un titre de niveau V équivalant au BTS/DUT.

### Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance

- Le titre professionnel est composé de trois blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.
- Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS) précédemment mentionnés.
- Le titre professionnel est accessible par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) ou suite à un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues dans l'arrêté



## SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI CERTIFICATION

### Secteurs d'activités

les entreprises industrielles et commerciales de toutes tailles (microentreprises, PME, ETI, grandes entreprises) ayant une relation commerciale à l'international, quel que soit le secteur d'activité

Type d'emplois accessibles: assistant import-export, assistant commercial import-export, assistant export, assistant import, assistant administration des ventes export, gestionnaire import-export, assistant supply chain, assistant logistique import-export

Code(s) ROME : M1701 - Administration des ventes, M1101 - Achats, D1401 - Assistanat commercial

Année d'inscription	Nombres d'apprenants inscrits en formation complète	Nombres d'apprenants inscrits à un seul Bloc de compétences	Année d'obtention de la certification	Nombres d'apprenants présents aux examens	Nombre de certifiés	Taux de réussite (%)	Nombre de certifiés suite parcours VAE
2024	3	0	2025	3	2	67	0
2025	2	16	2026	2	2	100	0

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## LA FORMATION

L'assistant import-export contribue au développement international des ventes et à l'optimisation des achats de l'entreprise participant à la commercialisation de biens ou de services sur les marchés étrangers, dans un contexte de mondialisation des échanges commerciaux.



## PUBLIC

La formation Assistant Import-Export s'adresse à toute personne, souhaitant élargir son horizon professionnel au-delà des frontières Françaises et maîtriser les fondamentaux du commerce international.

Prérequis : Aucun



## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre formation est accessible à distance et nos lieux de formation/examen sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Si vous avez des besoins particuliers, discutez-en avec votre formateur au 07.83.90.06.01

Nous nous engageons à trouver des solutions adaptées à vos besoins de formations, notamment en faisant appel à des partenaires situés dans la région.

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



A l'issue de la formation, les candidats seront capables de :

- Savoir administrer les ventes et les achats à l'international incluant:
  - l'élaboration d'offres internationales,
  - le suivi des commandes achats et ventes,
  - la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs internationaux.



## PRÉREQUIS



Pas de prérequis

L'assistant import-export doit être doté d'une solide culture générale dans le domaine des relations internationales et faire preuve de curiosité dans tous les domaines qui font l'actualité mondiale.

La maîtrise d'autres langues étrangères constitue un atout non négligeable.

Un test de positionnement sera remis aux candidats et un questionnaire d'entretien préalable permettra au formateur d'adapter le niveau et le contenu de formation aux besoins particuliers des participants



A l'issue du test de positionnement, le formateur pourra vous proposer une remise à niveau ou une notice bibliographique dont la consultation des ouvrages est vivement recommandée pour bénéficier du meilleur de la formation. S'il juge cela nécessaire, le formateur pourra vous contacter par téléphone afin d'affiner ensemble vos besoins de formation.

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

Selon les besoins, les sessions de formation seront organisées en groupe ou demi-groupe jusqu'à 12 apprenants maximum par session,



## **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Nos formateurs sont dotés d'une expérience significative dans le domaine du commerce international de 10 ans minimum et mettent en pratique une pédagogie active, participative et démonstrative avec des mises en situation professionnelles ponctuées par des tests sous forme de quizz et de QCM et de jeux de rôle. Nos formations sont accessibles à distance via Teams. Le lien de connexion vous sera communiqué avec votre convocation par mail au plus tard 10 jours avant le début de la formation. Les examens ont lieu dans les locaux du Cabinet Saqib SHAH situé à Le Bourget.



Un livret de formation numérique vous sera remis en début de formation ainsi qu'un accès à la classroom sur laquelle seront mis à disposition tous les documents usuels à consulter avant ou pendant la formation.

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## DURÉE DE LA FORMATION

La formation se déroule en distanciel sur 4 semaines avec un emploi du temps modulable pour favoriser la participation des apprenants.

Le passage des examens se déroule en présentiel en région parisienne

### Les sessions de formations se déroulent entre 9h00 à 17h30

La formation s'étale sur 1 mois (environ 100 heures au total) et comprend :

-100 heures de cours et travaux pratiques, principalement en distanciel, à raison de 25 h par semaine + stage en entreprise

-Evaluations individuelles : exercices d'applications ou études de cas sous forme de devoir maison + un projet de groupe avec présentation finale

-Evaluations collectives : travaux pratiques

-Accompagnement pédagogique personnalisé

-Sessions de préparations aux examens écrits et oraux

++ Les points forts

Possibilité d'adapter les cours aux besoins des apprenants

Cours en distanciel délivrés par des formateurs experts dans leurs domaines

1 session de formation par mois. 1 session d'examenS par trimestre.

Le candidat sera évalué sur la base d'une mise en situation professionnelle d'une durée totale de 5h05 composée d'une mise en situation écrite et des mises en situations orales.

**En cas d'absence aux heures du matin ou de l'après-midi,  
le stagiaire sera immédiatement contacté par téléphone  
ou par email**

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## DÉLAI D'ACCÈS



Les personnes souhaitant participer à la formation doivent en faire la demande auprès de l'organisme Trade In Compliance via l'adresse mail suivante : [contact@trade-in-compliance.com](mailto:contact@trade-in-compliance.com)

Les demandes d'inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation sous réserve des places disponibles.



Vous devrez compléter votre formulaire d'inscription et vous soumettre à un test de positionnement. Vos réponses seront analysées dans les 24h par l'organisme

Après avoir recueilli et analysé vos données, l'organisme pourra vous proposer des outils personnalisés afin de mieux appréhender la formation.

Un devis de formation vous sera envoyé par email.



**L'inscription est validée à l'issue de votre règlement.**

Dès la validation de votre inscription vous recevrez votre livret d'accueil et votre livret de formation par mail. Ces outils vous permettront d'appréhender au mieux votre formation et de retenir l'essentiel de votre formation.

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## SUIVI ET MÉTHODES D'ÉVALUATION



L'évaluation diagnostique constituée d'une dizaine de questions permettra au formateur et au stagiaire d'affiner les objectifs individuels de formation. Au cours de la journée, le formateur procédera à des quizz qui vérifieront la bonne compréhension des participants.



Pour les apprenants ayant effectué l'intégralité de la formation, un relevé de notes sera remis,



L'assiduité est importante pour réussir cette formation dans les délais impartis. Toute absence doit être signalée et justifiée auprès du formateur ou de l'organisme. Un relevé des absences, en ligne, est mis à disposition des candidats. Les cours manqués doivent être rattrapés par le candidat avec les supports disponible sur la classroom.



A l'issue de la formation il vous sera demandé de répondre à nos enquêtes de satisfaction en ligne. Ces enquêtes seront rendues anonymes et leurs résultats seront publiés sur notre site Internet afin de garantir la qualité de nos formations

# **FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT**

## **CONTENU DÉTAILLÉ**

### **Bloc de compétences RNCP36964BC03 - Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais**

#### Module 1:

Promotion de l'Image de l'Entreprise à l'International

Stratégies de marketing et de branding

Utilisation des médias sociaux et autres plateformes de communication

#### Module 2:

Contribution à l'Optimisation des Achats et au

Développement des Ventes à l'International

Analyse des marchés et identification des opportunités

Négociation et conclusion de contrats

#### Module 3:

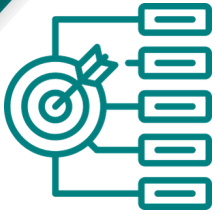
Élaboration et Actualisation des

Tableaux de Bord Commerciaux

Création de tableaux de bord pour le suivi des indicateurs clés

Analyse et interprétation des données pour la prise de décision

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## RESULTATS ATTENDUS

optimilser les achats à l'international

Savoir manipuler les techniques d'achat et de vente à l'international dans le respect des législations en vigueur

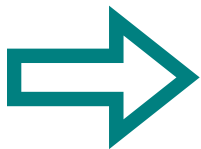
Savoir administrer les ventes et les achats à l'international

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs

Analyser et traiter les litiges clients et/ou fournisseurs



## COMPÉTENCES TRAVAILLÉES

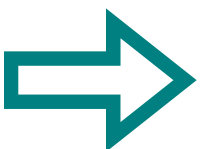


Comprendre et optimiser la Supply chain internationale

Identifier les contraintes logistiques & douanières

Savoir lire et gérer la chaîne documentaire import-export

Appliquer les procédures selon les réglementations en vigueur



Anticiper et limiter les situations litigieuses

Examiner les textes et législations en vigueur

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## SUPPORTS PÉDAGOGIQUES & EVALUATIONS



Support de formation : Slides Powerpoint, cours et cas pratiques extrait des manuels de BTS commerce international Delagrave MOI, RCI, DCI et Nathan (détails page 14)

### Evaluation continue:

Chaque semaine, les candidats ont cours en visio-conférence avec le formateur. Des exercices d'applications sont donnés à l'issue de chaque cours. A la fin de chaque chapitre, un devoir individuel est réalisé et noté afin de vérifier la bonne compréhension des candidats.

Un projet individuel est réalisé sur plusieurs semaines par les candidats et noté après une présentation orale devant la classe. Un dossier professionnel est également rédigé à l'issue du stage pratique réalisé en entreprise par le candidat



Tous les cours, documents et devoirs sont partagés sur une Classroom



### Evaluation finale

Le candidat sera évalué, en présentiel en centre d'examen, sur la base d'une mise en situation professionnelle d'une durée totale de 5h05 composée:

- d'une mise en situation écrite pendant 4h30
- et de mises en situations orales devant un Jury composé de 2 professionnels :
  - Mise en situation orale 35min
  - Entretien technique 15 min
  - Questionnement à partir d'une production 20 min



## TARIF

Tarif individuel avec financement : 1800€ HT

Financements possibles: Mon Compte formation (CPF), les OPCO, France Travail, L'AGEFIPH.

Autre tarif individuel: 1500 euros HT pour les financements personnels et les étudiants étrangers (possibilité de règlement en 3 fois).



# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## LES LOCAUX D'EXAMEN

**CABINET SAQIB SHAH  
46 RUE ANIZAN CAVILLON  
93350 LE BOURGET**



**LES LIEUX D'EXAMENS SONT SUSCEPTIBLES  
D'ÊTRE MODIFIÉS SELON LES DISPONIBILITÉS  
DES SALLES.**

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT



## BIBLIOGRAPHIE ET SITOGRAFIE INDICATIVE

Bibliographie et sitographie indicative

Mise en oeuvre des opérations Internationales - Delagrave 2019  
Relation commerciale Internationale - Delagrave 2019  
Relation commerciale Internationale - Nathan 2019  
Participation au développement International - Delagrave 2020  
Gérer les différences culturelles - Joseph AOUN  
Gestion des operations Import-Export- Breal 2007  
Douane.gouv.fr  
[https://europa.eu/youreurope/business/taxation/vat/check-vat-number-vies/index\\_fr.htm](https://europa.eu/youreurope/business/taxation/vat/check-vat-number-vies/index_fr.htm)  
Lemoci.com

## NOUS CONTACTER



Mobile : 07.83.90.06.01

Email : [contact@trade-in-compliance.com](mailto:contact@trade-in-compliance.com)

Web : <https://www.trade-in-compliance.com>

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT

## LES AVIS DE NOS CANDIDATS



Ines Ait  
Avis de Google



5/5 · il y a 2 mois

J'ai effectué ma formation dans ce centre et j'en garde une excellente expérience. Les cours étaient très bien structurés, clairs et adaptés au rythme de...[Plus](#)

Visité en mars



Fati  
Avis de Google



5/5 · il y a 11 mois

J'ai effectué mon stage de M1 chez Trade In Compliance et ça a été une des plus belles expériences possibles à faire! Le suivi pédagogique de Mme Rifti a été...[Plus](#)

Visité en juin 2024



Arman Chaudhry  
Avis de Google



5/5 · il y a 11 mois

Avant réaliser mon stage de BTS au sein de Trade In Compliance, le savoir faire et les compétences du personnel m'ont permis de découvrir tous les aspects du...[Plus](#)

Visité en mai 2024



Meli 94  
Avis de Google



5/5 · il y a 3 ans

Leurs conseils concernant la demande de licence d'exportation ont été très précis, nous avons bénéficié d'un support de bout en bout et cela nous a permis de...[Plus](#)

Visité en août 2021



AmadHD  
Avis de Google




5/5 · il y a 2 mois

Visité en mars

# FORMATION ASSISTANT IMPORT-EXPORT

## NOS RÉSULTATS EN TOUTE TRANSPARENCE



Année d'inscription	Nombres d'apprenants inscrits en formation complète	Nombres d'apprenants inscrits à un seul Bloc de compétences	Année d'obtention de la certification	Nombres d'apprenants présents aux examens	Nombre de certifiés	Taux de réussite (%)	Nombre de certifiés suite parcours VAE
2024	3	0	2025	3	2	67	0
2025	2	16	2026	2	2	100	0